

УТВЕРЖДЕН

Правлением Гарантийного фонда
Хабаровского края

Протокол № 335 от «13» января 2021 г.

УСТАВ
Гарантийного фонда Хабаровского края
(новая редакция)

г. Хабаровск, 2021

1. Общие положения

1.1. Гарантийный фонд Хабаровского края, именуемый в дальнейшем "Фонд", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в форме фонда распоряжением Правительства Хабаровского края от 22 ноября 2011 г. № 706-рп "Об учреждении некоммерческой организации "Гарантийный фонд Хабаровского края", деятельность которой направлена на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае.

1.2. Фонд создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке – Гарантийный фонд Хабаровского края. Сокращенное наименование Фонда на русском языке – Гарантийный фонд Хабаровского края.

1.4. Фонд при осуществлении своей деятельности не преследует цель получения прибыли. Доходы Фонда, полученные в результате осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, расходуются только на достижение уставных целей Фонда.

1.5. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета.

1.7. Фонд вправе:

- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- создавать хозяйствующие общества или участвовать в них;
- заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации;
- иметь круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, собственную эмблему.

В качестве символики Фонда используется эмблема. Эмблема Гарантийного фонда Хабаровского края состоит из двух частей: графического изображения и графического начертания наименования. Графическое изображение представляет собой два изогнутых навстречу друг другу четырехугольных полотна, центральные части которых соприкасаются (одно как бы поддерживает другое). На полотнах изображены три продольных полосы голубого (символизирующего благополучие, постоянство), желтого (символизирующего щедрость, комфорт) и зеленого (символизирующего возможность роста и развития) цветов. Справа от графического изображения темно-серым цветом начертано наименование «Гарантийный фонд Хабаровского края», размещенное в трех строках: на первой (верхней) – слово «ГАРАНТИЙНЫЙ», на второй – слово «ФОНД», на третьей (нижней) – слова «ХАБАРОВСКОГО КРАЯ». Устойчивые крупные буквы наименования Фонда отражают стабильность и надежность организации. Фон эмблемы – белый.

1.8. Местонахождение Фонда: Хабаровский край, 680000, г. Хабаровск.

2. Предмет и цели Фонда

2.1. Основной целью деятельности Фонда является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим) к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (далее - деятельность по предоставлению поручительств).

2.2. Приоритетом для Фонда, как организации инфраструктуры поддержки, является поддержка зарегистрированных в Хабаровском крае субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим..

2.3 Основным видом (предметом) деятельности Фонда является предоставление поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам банковской гарантии, лизинга) субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и организаций инфраструктуры поддержки Хабаровского края.

2.4. Для достижения основной цели, указанной в настоящем Уставе, Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- предоставлять поручительства по обязательствам (кредитам, займам, договорам банковской гарантии, лизинга) субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и организаций инфраструктуры поддержки Хабаровского края перед кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими их финансирование (далее – финансовые организации);

- получать и использовать финансовые средства, направленные на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и организаций инфраструктуры поддержки Хабаровского края;

- разрабатывать модели системы поручительств по кредитам, займам, банковским гарантиям, лизингу для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и организаций инфраструктуры поддержки Хабаровского края;

- осуществлять консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и организаций инфраструктуры поддержки Хабаровского края в целях повышения качества подготовки ими документов и предоставления заявок на получение кредитов, займов, банковских гарантий, лизинга с участием Фонда;

- координировать деятельность финансовых организаций с субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим и организациями инфраструктуры поддержки Хабаровского края с целью оптимизации процедур получения кредитов, займов, банковских гарантий, лизинга, уменьшения процентных ставок и создания для них иных дополнительных преференций;

- осуществлять анализ рисков кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и организаций инфраструктуры поддержки,

- участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, проектов в области малого и среднего предпринимательства, развития конкуренции, на-

сыщения товарных рынков, создания новых рабочих мест;

- проводить исследования, в том числе маркетинговые и научные, конференции, форумы, семинары, совещания, выставочно-ярмарочные и иные мероприятия для оказания поддержки и создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае;

- осуществлять разработку и публикацию информационно-методических материалов в виде журналов, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе на электронных носителях, по вопросам, связанным с деятельностью Фонда;

- формировать информационные базы и банки данных по вопросам, связанным с деятельностью Фонда;

2.5. К предпринимательской деятельности относится любая деятельность Фонда по:

- предоставлению в аренду имущества Фонда;

- оказанию консультационных, информационных, юридических, бухгалтерских, маркетинговых, обучающих услуг.

2.6. Для осуществления уставной деятельности Фонд заключает договоры с физическими и юридическими лицами, приобретает, распоряжается и отчуждает имущество в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно устанавливает цены и тарифы в рублях на предоставляемые услуги, ставки по вознаграждениям за предоставление поручительств, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3. Имущество Фонда

3.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: земельные участки, здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами:

Все имущество Фонда может использоваться исключительно для достижения уставной цели деятельности Фонда.

3.2. Имущество Фонда образуется за счет:

- имущественного вноса учредителя;

- добровольных имущественных взносов и пожертвований иных лиц;

- субсидий, предоставляемых за счет федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- доходов, получаемых от размещения временно свободных денежных средств Фонда;

- доходов (вознаграждений) от предоставления поручительств перед финансовыми организациями по обязательствам субъектов малого предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и организаций инфраструктуры поддержки Хабаровского края;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, принадлежащим на праве собственности Фонду;

- доходов, получаемых от предпринимательской деятельности;

- доходов, полученных от реализации (предоставления в аренду) собственности Фонда;

- иных, не запрещенных законодательством, источников.

3.3. Имущество, переданное Фонду в качестве добровольного имущественного вноса, пожертвования, субсидии учредителем или иными лицами, а также вознаграждения по предоставленным поручительствам являются собственностью Фонда. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Фонда.

3.4. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Хабаровский край и иные

лица, передавшие Фонду имущество в качестве имущественного вклада, субсидий и других источников, не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя и указанных иных лиц.

3.5. В целях осуществления деятельности по предоставлению поручительств Фонд формирует гарантийный капитал за счет средств бюджетов всех уровней, финансового результата от деятельности Фонда, иных целевых поступлений.

3.6. Фонд использует денежные средства, предоставленные из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, для приобретения финансовых активов с учетом принципов ликвидности, возвратности, доходности, а также для исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства.

3.7. Имущество Фонда может передаваться в доверительное управление управляющей компании, размещаться во вклады (депозиты) кредитных организаций, а также может быть использовано на иных условиях согласно Инвестиционной декларации Фонда в соответствии с требованиями законодательства.

3.8. Имущество Фонда может быть использовано:

- для осуществления деятельности по предоставлению поручительств;
- для оплаты товаров, работ и услуг иных лиц для достижения цели, указанной в пункте 2.1. Устава;
- на текущую деятельность Фонда в соответствии со сметой его доходов и расходов.

3.9. Порядок использования имущества Фонда устанавливается органами управления Фонда в пределах их компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок управления деятельностью Фонда. Органы Фонда

Органами управления Фонда являются Попечительский совет, Правление, Генеральный директор.

4.1. Высшим коллегиальным исполнительным органом управления Фонда является Правление.

4.1.1. Порядок формирования Правления.

В состав Правления входят председатель, его заместитель и члены Правления. Первый состав Правления избирается учредителем Фонда в количестве не менее трех и не более семи человек.

В состав Правления должны входить представители учредителя.

4.1.2. Порядок деятельности Правления.

Работу Правления организует Председатель Правления. Председатель Правления избирается членами Правления из числа членов Правления большинством голосов.

Председатель Правления созывает заседания Правления и председательствует на них, подписывает протоколы заседаний. В случае отсутствия председателя Правления его функции осуществляет заместитель председателя Правления.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по предложению Генерального директора или по требованию не менее двух членов Правления.

Порядок созыва и проведения заседаний Правления, а также принятия и оформления его решений определяются Регламентом работы Правления.

Правление правомочно принимать решение, если на заседании присутствуют более половины от общего количества членов Правления.

4.1.3. К исключительной компетенции Правления относятся:

- 1) избрание председателя Правления, решение вопроса о досрочном прекращении его полномочий;
- 2) принятие решения о замещении членов Правления на время их временного отсутствия либо о включении новых членов;
- 3) формирование и утверждение состава Попечительского совета;

- 4) назначение Председателя Попечительского совета и решение вопроса о досрочном прекращении его полномочий;
- 5) назначение Генерального директора Фонда, заключение и расторжение трудового договора с Генеральным директором Фонда, досрочное прекращение его полномочий;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и порядка использования имущества Фонда;
- 7) внесение изменений в Устав Фонда, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- 8) утверждение ежегодных отчетов о деятельности Фонда, об использовании имущества Фонда и бухгалтерской отчетности Фонда;
- 9) принятие решения о вступлении Фонда в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом;
- 10) принятие решений об участии Фонда в создании коммерческих и некоммерческих организаций;
- 11) принятие решений об открытии (закрытии) филиалов и представительств, утверждение положений о них;
- 12) утверждение планов и Программы деятельности Фонда;
- 13) одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества либо иным образом влекущих уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на 10 (десять) процентов и более балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности на последний отчетный период;
- 14) утверждение структуры, штатного расписания Фонда и общей суммы расходов на его содержание;
- 15) рассмотрение ежеквартальных отчетов Генерального директора о деятельности Фонда;
- 16) принятие решений о размещении временно свободных средств Фонда;
- 17) принятие решений о списании безнадежной к взысканию задолженности;
- 18) установление порядка использования Фондом заемных средств для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;
- 19) согласование кандидатур на должности заместителей генерального директора Фонда, главного бухгалтера Фонда;
- 20) утверждение сметы доходов и расходов Фонда и внесение в нее изменений;
- 21) утверждение порядка конкурсного отбора и принятие решения о выборе управляющей компании;
- 22) утверждение аудиторской организации и порядка ее отбора;
- 23) утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность органов управления Фонда и деятельность Фонда по предоставлению поручительств;
- 24) утверждение документов Фонда, устанавливающих виды (типы) услуг, пакеты услуг, предоставляемых Фондом и их стоимость;
- 25) утверждение документов Фонда, устанавливающих порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и организаций инфраструктуры поддержки, основанным на договорах, обеспеченных поручительством Фонда;
- 26) утверждение порядков отборов кредитных и иных финансовых организаций, а также результатов конкурсов и отборов, проводимых Фондом;
- 27) осуществление контроля за использованием средств Фонда в соответствии с целями и основными направлениями деятельности Фонда;
- 28) назначение представителей Фонда в органы управления хозяйствующих субъектов, образованных с участием Фонда;
- 29) утверждение и изменение Инвестиционной декларации Фонда и документов,

регламентирующих порядок и условия размещения и (или) инвестирования денежных средств;

30) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, а также отнесенных внутренними документами Фонда к компетенции Правления Фонда.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы для решения иному органу управления Фонда. Правление вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Фонда.

4.1.4. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.1.5. За работу в Правлении вознаграждение не выплачивается.

4.2. Единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор. Генеральный директор назначается на должность Правлением. Срок полномочий Генерального директора определяется решением Правления.

Генеральный директор подотчетен Правлению и руководит текущей деятельностью Фонда. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Фонда, определенную настоящим Уставом.

Генеральный директор:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и несет ответственность за ее результаты;

2) руководит работой Фонда, его структурными подразделениями и контролирует их деятельность;

3) без доверенности представляет Фонд в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, во всех организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции;

4) обеспечивает выполнение решений Попечительского совета, Правления, в том числе по использованию Фондом средств, полученных из федерального бюджета, бюджета Хабаровского края, а также других источников для финансирования программ предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, организаций инфраструктуры поддержки;

5) осуществляет контроль всех операций Фонда;

6) предоставляет Правлению отчетность о деятельности Фонда в установленном порядке;

7) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом Фонда, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, текущие и иные счета Фонда, имеет право первой подписи платежных документов; назначает лиц, обладающих правом первой и (или) второй финансовой подписи;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;

9) принимает на работу, увольняет и освобождает от должности работников Фонда, налагает на них взыскания, утверждает должностные инструкции, положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка, обеспечивает выполнение мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

10) обеспечивает соблюдение трудового законодательства в Фонде, а в случае невозможности выплаты заработной платы работникам в установленные сроки, письменно уведомляет об этом Правление Фонда, не позднее чем за пять дней до наступления сроков

выплаты заработной платы;

11) несет ответственность за сохранность документов текущего делопроизводства, а также за сохранность архивных документов (в том числе документов по личному составу) в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует бухгалтерский учет и отчетность в Фонде.

4.3. В целях содействия реализации программ Фонда и осуществления надзора за его деятельностью создается Попечительский совет.

4.3.1. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием решений Генеральным директором и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом российского и краевого законодательства.

4.3.2. В состав Попечительского совета входят председатель, его заместитель и члены Попечительского совета. Персональный состав Попечительского совета формируется Правлением в количестве не менее пяти и не более семи человек. В Попечительский совет должны входить представители учредителя. Не могут входить в Попечительский совет Генеральный директор, другие работники Фонда, члены Правления.

В состав Попечительского совета Фонда могут входить представители:

- региональных отделений общероссийских общественных объединений малого и среднего предпринимательства (действующих не менее чем в половине субъектов Российской Федерации);

- межрегиональных или региональных объединений малого и среднего предпринимательства;

- Торгово-промышленной палаты Хабаровского края (по согласованию).

Общее количество указанных представителей должно составлять не менее 50% от общего числа членов Попечительского совета Фонда.

Председатель Попечительского совета назначается Правлением из числа членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета имеет одного заместителя, избираемого членами Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета и каждого отдельного члена не ограничен.

Председатель Попечительского совета руководит его работой, в том числе председательствует на заседаниях Попечительского совета, подписывает протоколы заседаний. В его отсутствие эти функции выполняет заместитель председателя Попечительского совета.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3.3. Попечительский совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решения о проведении независимых аудиторских проверок Фонда за счет привлеченных Попечительским советом средств;

- 2) рассматривает годовой отчет Генерального директора Фонда;

- 3) по результатам рассмотрения заключений независимых аудиторских проверок и годового отчета Генерального директора Фонда, готовит рекомендации Правлению Фонда и Генеральному директору по улучшению качества предоставляемых Фондом услуг, повышению эффективности деятельности Фонда,

- 4) готовит на рассмотрение Правления Фонда замечания в случаях выявления фактов нарушения использования Фондом средств, нарушения Фондом действующего законодательства;

- 5) оказывает содействие Фонду по привлечению дополнительных источников для финансирования программ предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, организаций инфраструктуры поддержки Хабаровского края, осуществляет контроль их целевого использования;

- 6) оказывает Фонду содействие в развитии положительного имиджа Фонда как организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

7) содействует развитию и укреплению деловых и партнерских связей Фонда с кредитными и иными организациями, необходимых для достижения Фондом уставных целей.

4.3.4. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества его членов. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

5. Финансовый год, учет и отчетность Фонда

5.1. Отчетный финансовый период Фонда совпадает с календарным годом.

5.2. Для проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонд привлекает на основании договора аудитора (аудиторскую организацию), отвечающих требованиям действующего законодательства РФ, и не связанного имущественными интересами с Фондом.

Независимая аудиторская проверка деятельности Фонда может производиться по требованию Попечительского совета.

5.3. Фонд ведет бухгалтерский и финансовый учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд несет ответственность за достоверность и полноту ведения всех форм учета и отчетности, сохранность документов, подлежащих длительному хранению; хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому составу Фонда.

5.4. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основных видов деятельности, а также учет доходов и расходов по видам предпринимательской деятельности. Фонд размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

5.5. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, численности и составе работников Фонда, не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.6. Фонд ведет аналитический учет по:

- договорам о предоставлении поручительств;
- использованию установленных Фондом в отношении финансовых организаций лимитов поручительств;
- выплатам по договорам поручительства;
- денежным средствам, взысканным с должников – субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и организаций инфраструктуры поддержки, по обязательствам которых Фондом произведены выплаты.

5.7. Генеральный директор Фонда представляет на рассмотрение Попечительскому совету годовой отчет о деятельности Фонда не позднее пяти месяцев после окончания отчетного финансового периода. Годовой отчет о деятельности Фонда утверждает Правление Фонда.

5.8. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

6. Конфликт интересов

6.1. Для целей настоящего Устава, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Попечительского совета, члены Правления и Генеральный директор (его заместители), если указанные лица состоят с этими

организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом, указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями (услуг), оказываемых Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

6.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных, кроме предусмотренных настоящим Уставом, целях.

Под термином "возможности Фонда" в целях настоящей статьи понимаются имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая для него ценность.

6.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка может быть одобрена либо не одобрена Правлением Фонда.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

7. Порядок изменения Устава, ликвидация Фонда

7.1. Согласно пункту 4.1.3. настоящего Устава внесение изменений в Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции, относится к исключительной компетенции Правления.

7.2. Решения о внесении изменений в Устав Фонда, в том числе утверждение Устава в новой редакции, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.3. Изменения в Устав Фонда, в том числе Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

7.4. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.5. Фонд может быть ликвидирован в случаях, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

7.6. Суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Фонда.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых

публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

7.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.12. Выплата денежных сумм Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным Балансом, начиная со дня его утверждения.

7.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается в соответствии с действующим законодательством.

7.14. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых был создан Фонд и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

При прекращении деятельности Фонда все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы передаются на хранение в соответствии с законодательством об архивном деле. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда.

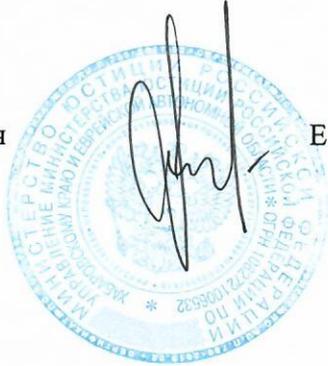
7.15. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 декабря 2011 года ОГРН 1112700001700 (учетный номер 2714010055).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 01 марта 2021 года за № 2212700056325.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления



Е.В. Нащёкина

10.03.2021

