

УТВЕРЖДЕНО:

Правлением Гарантийного  
фонда Хабаровского края

Протокол № 433 от «17» января 2024 г.

**Порядок  
предоставления поручительств  
Гарантийного фонда Хабаровского края  
(новая редакция)**

г. Хабаровск, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и правила предоставления поручительств Гарантийного фонда Хабаровского края (далее – Фонд) по финансовым обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) организаций инфраструктуры поддержки Хабаровского края перед Партнерами, в целях оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Основные определения и сокращения в рамках настоящего Порядка:

**Субъекты малого и среднего предпринимательства, субъекты МСП, СМСП** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (физические лица, применяющие специальный налоговый режим)** - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", поддержка которых осуществляется в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ;

**Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (организации инфраструктуры поддержки)** – коммерческие и некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Хабаровского края, созданные и осуществляющие свою деятельность в целях обеспечения условий для создания Субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки, включенные Корпорацией МСП в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки;

**Правление Фонда** – высший коллегиальный орган управления Фонда;

**Кредитный совет Фонда** - постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, обладающий правом принятия решений о предоставлении поручительств;

**Генеральный директор Фонда** – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Правлению Фонда;

**Финансовая организация** – кредитная организация, лизинговая компания, микрофинансовая и иная финансовая организация, осуществляющая финансирование субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и (или) организаций инфраструктуры поддержки по договору возвратного финансирования;

**Лизингодатель (Лизинговая компания)** – организация, выполняющая в соответствии с действующим законодательством РФ функции Лизингодателя, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве и участвующая в программе предоставления финансовой аренды (лизинга) Заемщикам под поручительство Фонда;

**Партнер Фонда** – финансовая организация, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве по программе предоставления поручительств;

**Договор финансирования** - договор кредитного характера, договор о предоставлении банковской гарантии, договор лизинга, договор займа и иные договоры возвратного финансирования, заключенные между Партнером и Заемщиком;

**Заемщики, в т.ч. Лизингополучатели** – Субъекты МСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, организации инфраструктуры поддержки, заключившие или намеревающиеся заключить договор финансирования с финансовой организацией;

**Поручительство Фонда** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Договор поручительства, по которому Фонд обязуется перед финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору финансирования, на условиях, определенных в договоре поручительства Фонда;

**Заявка на предоставление поручительства, Заявка** – документ, оформляемый Заемщиком совместно с Партнером Фонда, с целью получения поручительства Фонда;

**Верификация** - комплекс мероприятий, осуществляемых в целях проверки заявленных (представленных) Заемщиком сведений (информации) на соответствие Заемщика требованиям ст. ст. 4, 14.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иным требованиям, предъявляемым Фондом к Заемщикам. В рамках Верификации проверяется комплектность представленных документов и полнота их заполнения, соответствие условиям запрашиваемого Продукта Фонда, а также проверка выполнения условий предоставления Поручительства;

**Лимит поручительств на Партнера (Лимит на Партнера)** – лимит поручительств, установленный на конкретную финансовую организацию;

**Группа связанных компаний (Группа, ГСК)** - юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели или общих участников/ бенефициаров, и/или связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников Группы;

**Программа Фонда** – деятельность Фонда по предоставлению Фондом поручительств по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и организаций инфраструктуры поддержки перед финансовыми организациями;

**Продукты Фонда** – определенные наборы требований Фонда, параметров и условий предоставляемого поручительства, утвержденные Каталогом продуктов Фонда, используемые в зависимости от целей, сроков финансирования, видов Заемщиков и Финансовых организаций-Партнеров Фонда, с помощью которых Фонд осуществляет поддержку в виде предоставления поручительств по обязательствам Заемщиков перед финансовыми организациями;

**Корпорация МСП** – акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», созданное и действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2015 № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства».

## **2. Порядок отбора субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, организаций инфраструктуры поддержки**

2.1. Поручительство Фонда предоставляется, если субъект МСП и (или) организация инфраструктуры поддержки отвечает следующим критериям:

1) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

2) в отношении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и (или) организации инфраструктуры поддержки не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и (или) организациям инфраструктуры поддержки:

1) при непредставлении полного пакета документов, определенного Порядком предоставления поручительств Хабаровского края, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.3. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Хабаровского края, в пределах устанавливаемых Правлением Фонда лимитов предоставления поручительств субъектам МСП в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала Фонда, у субъектов МСП не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

### **3. Порядок определения объема обеспечения Фондом исполнения субъектами МСП, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, и организациями инфраструктуры поддержки обязательств**

3.1. Фонд определяет объем поручительства по обязательствам конкретного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и (или) организации инфраструктуры поддержки, по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства, поступившей в Фонд из финансовой организации, а также анализа действующих в отношении Заемщика поручительств Фонда.

3.2. Для целей настоящего Порядка под обязательствами субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и (или) организации инфраструктуры поддержки перед финансовыми организациями понимается:

1) сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);

2) сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

3) денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии;

4) денежная сумма по иным финансовым обязательствам.

3.2.1. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Хабаровского края, под обязательствами субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки перед кредитными организациями понимаются также обязательства, связанные с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства не предоставлялись. Предоставление поручительств субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

Одновременное предоставление Фондом поручительства по одному кредитному договору в обеспечение исполнения обязательств по основному долгу и процентам за пользование кредитом исключается.

3.3. Фонд самостоятельно осуществляет контроль над соблюдением лимита, установленного на Партнера и одного Заемщика/ГСК.

3.4. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Партнера лимита выдачи поручительств.

3.5. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика устанавливается Правлением Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать:

- 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей (при гарантийном капитале Фонда менее 700 млн. рублей);

- 10 % гарантийного капитала Фонда, но не более 100 млн. рублей (при гарантийном капитале Фонда свыше 700 млн. рублей).

3.6. Гарантийный лимит на одного Заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика, либо группы связанных компаний, не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

3.7. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на заемщика (группу связанных компаний) осуществляется Правлением Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

#### **4. Условия предоставления Фондом Поручительства**

4.1. Предоставление поручительств осуществляется Фондом по обязательствам Заемщиков, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах финансирования, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и организаций инфраструктуры поддержки (далее - финансовые организации, Партнеры), заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.

4.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и (или) организациям инфраструктуры поддержки, не располагающим по заключению Партнера достаточным обеспечением для получения финансирования.

4.3. Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства по обязательствам Заемщиков, по договорам финансирования на основании заявок, поступивших от финансовых организаций, с приложением документов, перечень которых устанавливается настоящим Порядком (Приложение №2).

4.4. Максимальная ответственность Фонда перед финансовыми организациями не может превышать 70% (Семьдесят процентов) от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по заключенному Договору финансирования, на момент предъявления требования финансовой организацией по такому Договору, обеспеченному поручительством Фонда.

4.4.1. При заключении договоров поручительства в период введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Хабаровского края, максимальная ответственность Фонда перед финансовыми организациями не может превышать 80% (Восемьдесят процентов) от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по заключенному Договору финансирования, на момент предъявления требования финансовой организацией по такому Договору, обеспеченному поручительством Фонда.

4.4.2. Ответственность Фонда (при гарантийном капитале Фонда свыше 700 млн. рублей) перед финансовыми организациями по неисполненным обязательствам Заемщика по заключенному Договору на дату предъявления требования финансовой организации по такому обязательству или Договору, обеспеченному поручительством Фонда, не может превышать 95% от суммы неисполненных обязательств, при условии, что стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих Заемщику, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства Фонда.

4.5. В рамках выданного поручительства, Фонд не отвечает перед Партнером за исполнение Заемщиком обязательств по договору финансирования в части уплаты вознаграждения (комиссии) Партнера, процентов за пользование финансами (за исключением случаев, установленных п.3.2.1.), процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), по

возмещению судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Партнером.

4.6. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности. Вознаграждение за предоставляемое поручительство определяется в соответствии с действующими в Фонде на дату подачи заявки Каталогом продуктов Гарантийного фонда Хабаровского края и Порядком расчета вознаграждения Гарантийного фонда Хабаровского края по договорам поручительства.

4.7. Размер поручительства должен быть выражен в российских рублях.

4.8. В целях стимулирования снижения кредитными организациями размера процентных ставок для субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, организаций инфраструктуры поддержки, Правлением Фонда может быть установлен размер максимальной процентной ставки по кредитам, обеспечиваемым поручительством Фонда.

## **5. Порядок обработки Фондом Заявки на предоставление поручительства**

5.1. При обращении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, или организации инфраструктуры поддержки, заинтересованных в получении финансирования под поручительство Фонда, специалисты Фонда информируют их об условиях предоставления поручительства и Партнерах, заключивших с Фондом соглашение о сотрудничестве и участвующих в Программе предоставления поручительств.

5.2. Заемщик обращается к Партнеру (Партнерам) Фонда с заявлением о получении финансирования.

5.3. Финансовая организация – Партнер Фонда в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными актами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика на получение финансирования, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности финансирования (с определением структуры необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору финансирования) или об отказе в предоставлении финансирования.

В случае, если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о предоставлении финансирования, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору финансирования.

5.4. При согласии Заемщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Финансовая организация направляет в Фонд Заявку установленной формы (Приложение №1). Одновременно с указанной выше Заявкой, Финансовая организация направляет в Фонд документы, перечень которых устанавливается в Приложении №2 настоящего Порядка.

5.5. В течение двух рабочих дней с даты поступления Заявки, Фонд осуществляет верификацию Заявки и представленных документов.

5.6. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.7. Фонд вправе запросить у Партнера или Заемщика дополнительные документы и (или) информацию, для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Партнеру не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

Ответ на запрос о предоставлении необходимых документов должен быть направлен Партнером Фонду не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

5.8. Фонд уведомляет Партнера и Заемщика о необходимости доработки Заявки или об отказе в ее дальнейшей обработке в случаях:

5.8.1. выявления по итогам осуществленной верификации несоответствия Заявки настоящему Порядку;

5.8.2. установления Банком процентной ставки по кредиту для Заемщика выше установленного Правлением Фонда размера максимальной ставки по кредитам, обеспечиваемым поручительством Фонда (п.4.8. Порядка);

5.8.3. несоответствия условий Заявки условиям Продукта Фонда.

5.9. Фонд уведомляет Партнера о приостановлении обработки Заявки в случае превышения при выдаче поручительства по данной Заявке установленных Фондом лимитов обязательств на Партнера.

5.10. Заявки, поступившие от Партнеров, рассматриваются в Фонде согласно Приложениям №№3,4 к настоящему Порядку.

Фонд регистрирует заявку при отсутствии замечаний по результатам верификации. Отсчет сроков, предусмотренных п.5.13. п. 5.13.1. Порядка, производится с даты регистрации заявки Фондом.

5.11. Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности и проверку деловой репутации субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим и (или) организации инфраструктуры поддержки, а в случаях, установленных внутренними документами Фонда, - лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим и (или) организации инфраструктуры поддержки, а также оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, организациями инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск), в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами Фонда.

5.12. Подразделение (сотрудник), осуществляющие в Фонде анализ кредитных рисков, действует независимо от деятельности подразделений, осуществляющих операции, подверженные риску, и их учет и находится в непосредственном подчинении генерального директора Фонда. По решению генерального директора Фонда, обязанность по оценке рисков в Фонде, при условии численности сотрудников менее 8 человек, может быть возложена на генерального директора Фонда и (или) его заместителя.

5.13. Сроки рассмотрения Заявок Фондом при условии комплектности документов, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;

3) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей.

Данные сроки исчисляются с даты получения полного пакета документов, достаточных для принятия решения в случае, если полный пакет документов, предоставлен до 11.00 часов местного времени, и с даты, следующей за датой получения полного пакета документов, достаточных для принятия решения в случае, если полный пакет документов, предоставлен после 11.00 часов местного времени.

5.13.1. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Хабаровского края, в пределах устанавливаемых Правлением Фонда лимитов предоставления поручительств субъектам МСП в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала Фонда, срок рассмотрения Фондом заявки на получение поручительства составляет не более 1 рабочего дня. При условии, если полный пакет документов предоставлен до 11.00 часов местного времени, заявка рассматривается не позднее следующего рабочего дня; если полный пакет документов предоставлен после 11.00 часов местного времени, срок рассмотрения заявки сдвигается на один рабочий день.

5.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительства принимает Кредитный совет Фонда. Решение Кредитного совета Фонда действует в течение 3 (трех) месяцев со дня его принятия. Действие Решения может быть продлено Кредитным советом Фонда на основании обращения Финансовой организации, не более чем на 3 месяца

5.14.1. Кредитный совет Фонда принимает решение об отказе в предоставлении поручительства в случаях, установленных п. 2.2. настоящего Порядка.

5.14.2. Кредитный совет Фонда вправе принять решение об отказе в предоставлении поручительства при наличии одного или нескольких негативных факторов, указанных в Приложении №3 к настоящему Порядку.

5.14.3. Кредитный совет Фонда вправе принять решение по заявке на предоставление поручительства на измененных условиях, если запрашиваемые в заявке условия поручительства не соответствуют утвержденным в Фонде требованиям (включая требования к объему, размеру, срокам, лимитам поручительства).

5.15. Фонд по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию Партнера и Заемщика о принятом Кредитным советом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, путем направления электронной почтой Партнеру и Заемщику скан-копии уведомления.

## **6. Порядок оформления документации по поручительству**

6.1. После получения положительного решения о предоставлении поручительства от Фонда, Партнер сообщает Фонду планируемую дату подписания договора финансирования и направляет проект договора поручительства.

6.2. Фонд оформляет договор поручительства, выставляет Заемщику счет на оплату вознаграждения за предоставление поручительства и направляет Партнеру по его запросу по электронной почте скан-копию договора поручительства, с последующей передачей оригинала договора в порядке и сроки, согласованные с Партнером.

6.3. Договор поручительства заключается на основании утвержденных локальным нормативным актом Фонда типовых форм договоров, разработанных в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ, требованиями нормативных правовых актов,

обязательных для применения Фондом, а также методическими рекомендациями АО «Корпорация «МСП».

6.4. В отдельных случаях договор поручительства может быть заключен по иной форме и (или) на иных условиях, отличающихся от типовых форм, по согласованию с Партнером.

## **7. Информационное взаимодействие в период действия Поручительства Фонда**

7.1. Партнер обязан своевременно предоставлять Фонду документы и информацию в соответствии с условиями Соглашения о сотрудничестве и действующих Договоров поручительства.

7.2. В целях обязательного согласования с Фондом изменений условий Договора финансирования либо обеспечительных договоров, в случаях, предусмотренных Договором поручительства, Партнер:

- направляет в Фонд письмо с разъяснением планируемых изменений, а также причин, по которым планируется внести данные изменения;

- представляет Фонду проект дополнительного соглашения к договору финансирования либо к обеспечительному договору и сообщает планируемую дату его подписания.

- одновременно с проектом дополнительного соглашения к договору финансирования либо к обеспечительному договору предоставляет Фонду решения органов управления и/или коллегиальных органов Партнера, уполномоченных принимать решение о внесении изменений в договор финансирования либо обеспечительный договор.

Решение о согласовании изменений условий договора финансирования либо обеспечительных договоров, принимает Кредитный совет Фонда по вопросам, отнесенным к его компетенции, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Партнера.

7.3. Все уведомления, запросы, извещения, предусмотренные настоящим Порядком, направляются Фондом Партнеру и Заемщику по адресам электронной почты, указанным ими в Заявке на предоставление поручительства.

## **8. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству**

8.1. Фонд принимает требование финансовой организации об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств (далее - требование) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и (или) организации

инфраструктуры поддержки, которые финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

8.2. Фонд принимает требование Финансовой организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств Фондом;

2) справка о целевом использовании кредита (займа) (рекомендуемый образец приведен в Приложении №6);

3) подтверждающих выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения

обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

8.3. Документы, представляемые с требованием финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации (при наличии).

8.4. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования финансовой организации, а также документов и информации, указанных соответственно в пункте 8.2. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования финансовой организации перечисляет денежные средства на счет финансовой организации.

8.5. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет финансовой организации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен решением Правления Фонда.

9.2. Информация об изменении (дополнении) Порядка публикуется на интернет-сайте Фонда [www.garantfond27.ru](http://www.garantfond27.ru) и/или сайте «ЦОУ Мой бизнес» [www.moibizkhv.ru](http://www.moibizkhv.ru) в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их утверждения Правлением Фонда.

9.3. К настоящему Порядку прилагаются следующие типовые формы:

Приложение № 1 – Заявка на предоставление поручительства;

Приложение № 2 – Перечень документов заемщика, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства;

Приложение № 3 – Факторы, при наличии которых Заемщику по решению Кредитного совета Фонда может быть отказано в предоставлении Поручительства;

Приложение № 4 – Перечень проводимых Фондом процедур при рассмотрении заявок на предоставление поручительства (при верификации и оценке кредитного риска);

Приложение № 5 – Формуляр Партнера;

Приложение № 6 – Справка о целевом использовании кредита (займа);

Приложение № 7 – Типовая форма Договора поручительства по Кредитному договору;

Приложение № 8 – Типовая форма Договора поручительства по Договору о предоставлении банковской гарантии.

Приложение № 1.1.

к Порядку предоставления поручительств  
Гарантийного фонда Хабаровского края

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление поручительства**  
**Гарантийного фонда Хабаровского края**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование Субъекта МСП) (должность, ФИО)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, просит рассмотреть Заявку на предоставление поручительства в соответствии со следующими параметрами:

<b>1. Основные параметры поручительства и обеспечиваемого обязательства</b>	
1.1.	Наименование продукта Гарантийного фонда
1.2.	Сумма поручительства, руб.
1.3.	Срок поручительства, мес.
1.4.	Сумма обязательства по договору финансирования (сумма кредита/займа/размер банковской гарантии), руб.
1.5.	Срок обязательства, мес.
1.6.	Структура предоставляемого обеспечения (залог и поручительство): <i>Залог: наименование, марка/модель, залоговая стоимость, залогодатель;</i> <i>Поручитель/залогодатель: наименование/ФИО, ИНН, ОГРН/ОГРНИП;</i>
1.7.	Партнер Фонда, предоставляющий финансирование
1.8.	Контактное лицо Партнера (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)
<b>2. Сведения о Заемщике</b>	
2.1.	ИНН/ОГРН (ОГРНИП)
2.2.	Юридический адрес (адрес регистрации)
2.3.	Фактический адрес (место ведения бизнеса)
2.4.	Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных лиц (юридически аффилированных или связанных экономически)
	Наименование юридического лица
	ОГРН _____ ИНН _____
2.5.	<u>Контактное лицо</u> Заемщика для решения вопросов, связанных с выдачей поручительства (e-mail <sup>1</sup> , телефон)

Настоящим Заемщик подтверждает:

- достоверность и полноту предоставленных в Заявке сведений;
- в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

<sup>1</sup> Указывается электронный адрес для информационного взаимодействия с Фондом, в т.ч. для отправления Фондом уведомления о принятом решении по Заявке на предоставление поручительства

- неучастие в соглашениях о разделе продукции;
- Заемщик не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- Заемщик не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- Заемщик не занимается предпринимательством в сфере игорного бизнеса;
- у Заемщика по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;
- у Заемщика отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Партнером Фонду информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), а также сведений и документов, составляющих банковскую тайну, необходимых Фонду для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

В случае получения Поручительства Заемщик:

- обязуется содействовать сотрудникам Гарантийного фонда Хабаровского края при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика;
- согласен на осуществление Правительством Хабаровского края (уполномоченными профильными министерствами) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения поручительства.

Настоящим Партнер подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и деятельность Заемщика признана Партнером реальной в соответствии с действующими правилами (методиками, процедурами), установленными Банком России.

Информация, содержащаяся в настоящей Заявке и прилагаемых документах, не подлежит распространению третьим лицам, может быть предоставлена Партнером и Фондом по запросам (либо в рамках обязательной отчетности) федеральным органам государственной власти, органам власти Хабаровского края, контрольно-надзорным органам Российской Федерации, а также АО «Корпорация «МСП».

**От Заемщика:**

Генеральный директор/Директор

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

м.п.

**От Партнера:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(полное наименование Партнера) Уполномоченный сотрудник Партнера, должность:*

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

м.п.

**Согласие  
на обработку персональных данных\***

г. Хабаровск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Гарантийному Фонду Хабаровского края (ОГРН 1112700001700, ИНН 2721995187, расположенному по адресу: г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 51), далее – Фонд, свои персональные данные и даю согласие на их обработку в объеме, порядке, способом и на срок, указанный ниже, в целях заключения и исполнения договора поручительства согласно предоставленной ИП/ООО \_\_\_\_\_ Заявки на предоставление поручительства

Согласие распространяется на обработку, в т.ч. автоматизированную, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение и иные способы обработки,

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) и адрес фактического проживания, номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика, а также иной информации, известной либо доступной Фонду, либо которая станет известной, либо доступной Фонду в связи с достижением указанных выше целей.

Я даю согласие Фонду на проверку достоверности предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использование информации о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении услуг и заключении новых договоров.

Я ознакомлен(а), что:

согласие представляется с момента подписания Заявки на предоставление поручительства Фонда и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств (в случае, если поручительство не будет предоставлено – в течение пяти лет с момента отклонения Заявки). По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в Фонд заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\*Заполняется Индивидуальным предпринимателем лично (если Заемщик является Индивидуальным предпринимателем), физическими лицами: руководителем Заемщика, солидарными поручителями и залогодателями.

**Приложение № 1.2**  
к Порядку предоставления поручительств  
Гарантийного фонда Хабаровского края  
(для поручительств по договорам финансовой  
аренды (лизинга))

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление поручительства**  
**Гарантийного фонда Хабаровского края**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование Субъекта МСП) (должность, ФИО)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, просит рассмотреть Заявку на предоставление поручительства в соответствии со следующими параметрами:

<b>1.</b>	<b>Основные параметры поручительства и обеспечиваемого обязательства</b>	
1.1.	Сумма поручительства, руб.	
1.2.	Срок поручительства, мес.	
1.3.	Сумма обязательства, руб.	
1.4.	Срок обязательства, мес.	
1.5.	Структура предоставляемого обеспечения (залог и поручительство): <i>Залог: наименование, марка/модель, залоговая стоимость, залогодатель;</i> <i>Поручитель/залогодатель: наименование/ФИО, ИНН/ОГРН/ОГРНИП</i>	
1.6.	Партнер Фонда, предоставляющий финансирование	
1.7.	Контактное лицо Партнера (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	
<b>2.</b>	<b>Сведения о Лизингополучателе</b>	
2.1.	ИНН/ОГРН (ОГРНИП)	
2.2.	Юридический адрес (адрес регистрации)	
2.3.	Фактический адрес (место ведения бизнеса)	
2.4.	Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных компаний (юридически аффилированных или связанных экономически)	
	Наименование юридического лица	ОГРН _____ ИНН _____
2.5.	Контактное лицо Лизингополучателя для решения вопросов, связанных с выдачей поручительства (e-mail <sup>1</sup> , телефон)	
<b>3.</b>	<b>Информация о предоставляемом предмете лизинга</b>	
3.1.	Наименование и краткое описание предмета лизинга с указанием поставщика, у которого планируется покупка данного предмета	
3.2.	Стоимость предмета лизинга, руб.	

Настоящим Лизингополучатель подтверждает:

– достоверность и полноту предоставленных в Заявке сведений;

<sup>1</sup> Указывается электронный адрес для информационного взаимодействия с Фондом, в т.ч. для отправления Фондом уведомления о принятом решении по Заявке на предоставление поручительства

– в отношении Лизингополучателя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

– неучастие в соглашениях о разделе продукции;

– Лизингополучатель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– Лизингополучатель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– Лизингополучатель не занимается предпринимательством в сфере игорного бизнеса;

– у Лизингополучателя по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

– у Лизингополучателя отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие на предоставление Партнером Фонду информации (документов) о Лизингополучателе (в том числе о финансовом состоянии), а также сведений и документов, составляющих банковскую тайну, необходимых Фонду для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

В случае получения Поручительства Лизингополучатель:

- обязуется содействовать сотрудникам Гарантийного фонда Хабаровского края при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Лизингополучателя;

- согласен на осуществление Правительством Хабаровского края (уполномоченными профильными министерствами) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения поручительства.

Настоящим Партнер подтверждает, что Лизингополучатель соответствует требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Информация, содержащаяся в настоящей Заявке и прилагаемых документах, не подлежит распространению третьим лицам, может быть предоставлена Партнером и Фондом по запросам (либо в рамках обязательной отчетности) федеральным органам государственной власти, органам власти Хабаровского края, контрольно-надзорным органам Российской Федерации, а также АО «Корпорация «МСП».

**От Лизингополучателя:**

Генеральный директор/Директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

м.п.

**От Партнера:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Партнера) Уполномоченный сотрудник Партнера, должность:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

м.п.

**Согласие  
на обработку персональных данных\***

г. Хабаровск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Гарантийному Фонду Хабаровского края (ОГРН 1112700001700, ИНН 2721995187, расположенному по адресу: г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 51), далее – Фонд, свои персональные данные и даю согласие на их обработку в объеме, порядке, способом и на срок, указанный ниже, в целях заключения и исполнения договора поручительства согласно предоставленной ИП/ООО \_\_\_\_\_ Заявки на предоставление поручительства

Согласие распространяется на обработку, в т.ч. автоматизированную, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение и иные способы обработки,

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) и адрес фактического проживания, номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика, а также иной информации, известной либо доступной Фонду, либо которая станет известной, либо доступной Фонду в связи с достижением указанных выше целей.

Я даю согласие Фонду на проверку достоверности предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использование информации о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении услуг и заключении новых договоров.

Я ознакомлен(а), что:

согласие представляется с момента подписания Заявки на предоставление поручительства Фонда и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств (в случае, если поручительство не будет предоставлено – в течение пяти лет с момента отклонения Заявки). По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в Фонд заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\*Заполняется Индивидуальным предпринимателем лично (если Лизингополучателем является Индивидуальным предпринимателем), физическими лицами: руководителем Лизингополучателя, солидарными поручителями и залогодателями.

**Согласие на запрос отчетов по кредитной истории  
в бюро кредитных историй**  
(для Индивидуального предпринимателя)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , дата выдачи \_\_\_\_\_,

(далее – Субъект кредитной истории), в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», настоящим даю Гарантийному фонду Хабаровского края (ОГРН 1112700001700, ИНН 2721995187), далее – Пользователь кредитной истории,

**согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитного отчета (- ов)** с использованием данных Субъекта кредитной истории.

Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории Заявления Субъекта кредитной истории о предоставлении Гарантийным фондом Хабаровского края поручительства по договору \_\_\_\_\_ финансирования \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ финансовой/кредитной организацией (\_\_\_\_\_), в т.ч. в целях проверки благонадежности Субъекта кредитной истории, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении поручительства, а также заключения с Субъектом кредитной истории договора поручительства и исполнения обязательств по договору поручительства.

Настоящее согласие действует в течение 6 (шести) месяцев со дня его оформления, а в случае отнесения Субъекта кредитной истории к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", согласие считается действительным в течение одного года со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока действия согласия с субъектом кредитной истории был заключен договор поручительства, согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

Также настоящим даю свое согласие бюро кредитных историй на обработку моих персональных данных в составе данных кредитной истории в целях обеспечения получения кредитной истории Гарантийным фондом Хабаровского края.

Код субъекта кредитной истории (при наличии) \_\_\_\_\_.

Дата подписания Согласия: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись Субъекта кредитной истории:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

**Согласие на запрос отчетов по кредитной истории  
в бюро кредитных историй  
(для физического лица)**

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

(далее – Субъект кредитной истории), действующий (-ая) своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», настоящим даю Гарантйному фонду Хабаровского края (ОГРН 1112700001700, ИНН 2721995187), далее – Пользователь кредитной истории,

**свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитного отчета (- ов) обо мне.**

Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории Заявления Субъекта кредитной истории о предоставлении Гарантйным фондом Хабаровского края поручительства по договору \_\_\_\_\_ финансирования \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ финансовой/кредитной \_\_\_\_\_ организацией (\_\_\_\_\_), в т.ч. в целях проверки благонадежности Субъекта кредитной истории, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении поручительства, а также заключения с Заемщиком договора поручительства и исполнения обязательств по договору поручительства.

Настоящее согласие действует в течение 6 (шести) месяцев со дня его оформления, а в случае отнесения Субъекта кредитной истории к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", согласие считается действительным в течение одного года со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока действия согласия с субъектом кредитной истории был заключен договор поручительства, согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

Также настоящим даю свое согласие бюро кредитных историй на обработку моих персональных данных в составе данных кредитной истории в целях обеспечения получения кредитной истории Гарантйным фондом Хабаровского края.

Код субъекта кредитной истории (при наличии) \_\_\_\_\_.

Дата подписания Согласия: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Субъекта кредитной истории:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Согласие на запрос отчетов по кредитной истории  
в бюро кредитных историй  
(для юридического лица)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_,

(далее – Субъект кредитной истории), в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях», настоящим даю Гарантийному фонду Хабаровского края (ОГРН 1112700001700, ИНН 2721995187), далее – Пользователь кредитной истории,

**согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитного отчета (- ов)** с использованием данных Субъекта кредитной истории.

Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории Заявления Субъекта кредитной истории о предоставлении Гарантийным фондом Хабаровского края поручительства по договору \_\_\_\_\_ финансирования с \_\_\_\_\_ финансовой/кредитной организацией (\_\_\_\_\_), в т.ч. в целях проверки благонадежности Субъекта кредитной истории, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении поручительства, а также заключения с Заемщиком договора поручительства и исполнения обязательств по договору поручительства.

Настоящее согласие действует в течение 6 (шести) месяцев со дня его оформления, а в случае отнесения Субъекта кредитной истории к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", согласие считается действительным в течение одного года со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока действия согласия с субъектом кредитной истории был заключен договор поручительства, согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

Код субъекта кредитной истории (при наличии) \_\_\_\_\_.

Дата подписания Согласия: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Субъекта кредитной истории:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЕМЩИКА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

<b>№</b>	<b>Документы</b>
1.	Заявка от Заемщика (оригинал)*
2.	Согласие на обработку персональных данных (от руководителя Заемщика, солидарных поручителей и залогодателей – ф.л./ИП) (оригинал)*
3.	Согласие на запрос кредитных отчетов Заемщика (оригинал)*
4.	Копия заключения о финансовом состоянии Заемщика, или иного документа, содержащего информацию о финансовом состоянии Заемщика/рейтинг (в том числе автоматизированный) Заемщика (по форме Партнера)
5.	Копия заключения риск-менеджмента по форме Партнера (при наличии)
6.	Копия Выписки из Решения уполномоченного органа (лица) Партнера о предоставлении финансирования при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления финансирования
7.	Копия Выписки из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление поручительства (для АО)
8.	Копия Устава (в последней редакции)
9.	Копии паспортов руководителя, единоличного исполнительного органа Заемщика и поручителей, залогодателей (2-3, 4-5 страницы, прочие страницы – при наличии каких-либо отметок)
10.	Копии бухгалтерской отчетности Заемщика на последнюю отчетную дату согласно применяемой системе налогообложения
11.	Копии налоговой отчетности Заемщика на последнюю отчетную дату согласно применяемой системе налогообложения
12.	Документ, подтверждающий отсутствие у Заемщика по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей
13.	Справка об отсутствии задолженности более 3 месяцев перед работниками по заработной плате
14.	Копия отчета о проведении независимой оценки (проведенной не более 6 месяцев назад) объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих Заемщику (если в обеспечение обязательств Заемщика предоставляется залог прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих Заемщику)
15.	Формуляр Партнера (по форме Приложения №5)
16.	Фонд вправе, при необходимости, дополнительно запросить иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства (в электронном виде)

\*К оригиналам документов приравниваются документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

№	Документы
1.	Заявка от Лизингополучателя (оригинал)*
2.	Согласие на обработку персональных данных от руководителя Лизингополучателя, солидарных поручителей и залогодателей – ф.л./ИП (оригинал)*
3.	Согласие на запрос кредитных отчетов Лизингополучателя (оригинал)*
4.	Проект договора лизинга
5.	Копия заключения о финансовом состоянии Лизингополучателя, или иного документа, содержащего информацию о финансовом состоянии Лизингополучателя (по форме Партнера)
6.	Копия заключения риск-менеджмента по форме Партнера (при наличии)
7.	Копия Выписки из Решения уполномоченного органа (лица) Партнера о предоставлении лизинга при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий
8.	Выписка из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление поручительства (для АО)
9.	Копия Устава (в последней редакции)
10.	Копии паспортов руководителя, единоличного исполнительного органа Лизингополучателя и поручителей, залогодателей (2-3, 4-5 страницы, прочие страницы – при наличии каких-либо отметок)
11.	Копии бухгалтерской отчетности Лизингополучателя на последнюю отчетную дату согласно применяемой системе налогообложения
12.	Копии налоговой отчетности Лизингополучателя на последнюю отчетную дату согласно применяемой системе налогообложения
13.	Документ, подтверждающий отсутствие у Лизингополучателя по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей
13.	Справка об отсутствии задолженности более 3 месяцев перед работниками по заработной плате
14.	Формуляр Партнера (по форме Приложения №5)
15.	Фонд вправе, при необходимости, дополнительно запросить иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства (в электронном виде)

\*К оригиналам документов приравниваются документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЕМЩИКА (ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПРИМЕНЯЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ),  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

№	Документы
1.	Заявка от Заемщика (оригинал)*
2.	Согласие на обработку персональных данных Заемщика (оригинал)*
3.	Согласие на запрос кредитных отчетов Заемщика (оригинал)*
4.	Копия заключения о финансовом состоянии Заемщика, или иного документа, содержащего информацию о финансовом состоянии Заемщика/рейтинг (в том числе автоматизированный) Заемщика (по форме Партнера)
5.	Копия заключения риск-менеджмента по форме Партнера (при наличии)
6.	Копия Выписки из Решения уполномоченного органа (лица) Партнера о предоставлении кредита/займа при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий.
7.	Копия паспорта Заемщика (2-3, 4-5 страницы, прочие страницы – при наличии каких-либо отметок) документов Заемщика
8.	Справка по форме 2-НДФЛ (при наличии)
9.	Справка о доходах в помесечной разбивке, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма по КНД 1122036)
11.	Документ, подтверждающий отсутствие у Заемщика по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей.
12.	Формуляр Партнера (по форме Приложения №5)
13.	Фонд вправе, при необходимости, дополнительно запросить иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства

\*К оригиналам документов приравниваются документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью

**Приложение № 3**  
к Порядку предоставления поручительств  
Гарантийного фонда Хабаровского края

**Факторы, при наличии которых Заемщику по решению Кредитного совета Фонда может быть отказано в предоставлении Поручительства**

<b>№</b>	<b>Факторы</b>
1.	Имеются неоконченные исполнительные производства в отношении Заемщика на сумму, превышающую одну четвертую суммы запрашиваемого финансирования
2.	При проверке деловой репутации Заемщика, солидарных поручителей (руководителя, участников Заемщика) была выявлена информация негативного характера и (или) установлен высокий риск возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком принимаемых на себя обязательств
3.	Заемщик /руководитель/участники Заемщика допустили дефолт по обязательствам перед Банками/Лизинговыми компаниями, иными финансовыми институтами (отрицательная кредитная история). Под дефолтом понимается наличие действующих судебных разбирательств перед Банками/Лизинговыми компаниями, иными финансовыми институтами, а также возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ (по данным ФССП России), либо заверенное исполнительное производство/ процедура банкротства не привели к удовлетворению требований кредиторов.
4.	Наличие в отношении Заемщика судебных разбирательств в объемах более 25% от величины активов Заемщика
5.	Заемщик допускал просроченные платежи по кредитам (займам) непрерывной длительностью свыше 30 календарных дней за последние 6 месяцев.
6.	Цель финансирования не связана с деятельностью Заемщика
7.	Заемщик не имеет по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный год или за последние отчетные даты (для предпринимателей, осуществляющих деятельность менее 1 года), положительный финансовый результат

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВОДИМЫХ ФОНДОМ ПРОЦЕДУР ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА  
(при верификации и оценке кредитного риска)**

№	Перечень процедур
1.	<b>Мероприятия по верификации:</b>
	Проверка представленных документов и полноты их заполнения, соответствия Заявки настоящему Порядку, условиям запрашиваемого Продукта Фонда, условиям предоставления Поручительства
	Проверка соответствия Заемщика всем критериям (требованиям), соблюдение которых необходимо при предоставлении поручительства Фонда
	Проверка Решения Партнера о финансировании Заемщика: - Проверка Решения Партнера на наличие условий, нарушение которых предусматривает досрочное истребование кредита (предоставленного финансирования); - Соответствие условий сделки результатам оценки финансового положения Заемщика
	Анализ обеспеченности сделки
	Проверка соблюдения Банком условия невысечения установленной для Заемщика ставки по кредиту размеру максимальной ставки по кредитам, обеспеченным поручительством Фонда, установленному Правлением Фонда
	Проверка достаточности установленного лимита на Партнера, с учетом суммы поручительства по Заявке
2.	<b>Мероприятия по оценке правоспособности, проверке деловой репутации Заемщика и оценке кредитного риска:</b>
	Оценка деловой репутации Заемщика, руководителя и участников Заемщика
	Проверка отсутствия/наличия информации по вовлечению Заемщика в судебные разбирательства на сайтах арбитражных судов
	Проверка отсутствия/наличия информации о банкротстве Заемщика (а также руководителя и участников Заемщика), в том числе завершенном, в единых информационных реестрах
	Анализ Кредитной истории Заемщика на наличие просрочек, анализ кредитной нагрузки (при сумме поручительства Фонда по Заявке (Заявкам) Заемщика более 5 млн. рублей, а также при общей сумме действующих поручительств Фонда в отношении Заемщика/ГСК и суммы поручительства Фонда по Заявке (Заявкам) Заемщика более 5 млн. рублей)

Проверка наличия/отсутствия факторов, влияющих на возможность предоставления Поручительства Фонда по Заявке Заемщика (приложение №3 к настоящему Порядку)
Проведение анализа юридической аффилированности Заемщика с прочими компаниями на базе электронных систем для проверки компаний, участие в ГСК
Сбор и анализ информации из других открытых интернет-источников, в т.ч. проверка наличия/ отсутствия сайта Заемщика
Анализ финансовой отчетности Заемщика, проверка наличия/отсутствия факторов, влияющих на возможность предоставления Поручительства Фонда по Заявке Заемщика (приложение №3 к настоящему Порядку): - анализ бухгалтерской/финансовой отчетности Заемщика; - анализ налоговой отчетности Заемщика
Анализ действующей договорной/ контрактной базы Заемщика (при необходимости)

**Приложение № 5**

к Порядку предоставления поручительств  
Гарантийного фонда Хабаровского края

**Формуляр Партнера**

Наименование Заемщика	
Финансовое положение Заемщика	<i>(хорошее/среднее/плохое)</i>
Является ли сделка по получению поручительства для Заемщика крупной? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
В отношении Заемщика применяется ли процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют ли в отношении Заемщика(Принципала) санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика (Принципала)подлежит лицензированию)? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Наименование Партнера	
Название продукта Партнера	
Категория качества кредита <i>(если кредит не в портфеле однородных ссуд (ПОС))</i>	<i>(1/2/3/4/5)</i>
Качество обслуживания долга	<i>(хорошее/среднее/ неудовлетворительное)</i>
Портфель однородных ссуд (ПОС)	<i>(да/ нет)</i>
Ставка резерва на возможные потери по ПОС, % <i>(если кредит в ПОС)</i>	
Ставка расчетного резерва на возможные потери по ссуде, % <i>(если кредит не в ПОС)</i>	
Заключение Риск-менеджмента Партнера	<i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i>
Заключение юридического подразделения Партнера	<i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i>
Заключение Партнера о деловой репутации Заемщика <i>(заключение подразделения, в компетенцию которого входят вопросы экономической безопасности Банка)</i>	<i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i>
Порядок мониторинга финансового состояния Заемщика со стороны Партнера в течение срока действия договора финансирования	<i>(ежеквартально, раз в год, не предусмотрен)</i>
ФИО Сотрудника Партнера, подпись	<i>Указывается сотрудник, который уполномочен оформлять данный формуляр.</i>
Дата передачи Заявки Заемщика Фонду	
Отметка Сотрудника Фонда о получении Заявки Заемщика	<i>Указывается ФИО сотрудника, который получил Заявку и дата ее получения.</i>

**Справка о целевом использовании кредита (займа)**

Настоящим \_\_\_\_\_ (кредитная организация/финансовая организация) \_\_\_\_\_ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией) \_\_\_\_\_ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, обеспеченного поручительством Гарантийного фонда Хабаровского края от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П.

## Приложение № 7

к Порядку предоставления поручительств  
Гарантийного фонда Хабаровского края

*Типовая форма Договора поручительства по Кредитному договору  
(утв. Приказом Генерального директора Гарантийного фонда  
Хабаровского края №21-ОД от 14.12.2020)*

### Договор поручительства № \_\_\_\_\_

г. Хабаровск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, (полное наименование субъекта  
малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки, физического лица,  
применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_ (должность,  
Ф.И.О.), действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_, (Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (полное наименование Кредитной  
организации) именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_ (должность,  
Ф.И.О.), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности и др.),

с другой стороны, и

**Гарантийный фонд Хабаровского края**, именуемый в дальнейшем «Поручитель», в лице  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании  
\_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности и др.),

с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную Договором плату обязуется отвечать перед Банком в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, за исполнение Заемщиком обязательств перед Банком по Кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – «Кредитный договор»), заключенному между Банком и Заемщиком на следующих условиях:

- сумма кредита\*: \_\_\_\_\_;
- размер процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_ %;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями Кредитного договора)  
\_\_\_\_\_;

- цель предоставления кредита \_\_\_\_\_.

1.2. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.

При предъявлении требования Банка Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Банком в соответствии с условиями Кредитного договора. Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

\* В случае предоставления поручительства по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Кредитному договору;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Кредитному договору на момент заключения настоящего Договора.

В случае предоставления поручительства Поручителя по действующим договорам об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта либо в случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, по которому Заемщиком не получены денежные средства на момент заключения договора поручительства:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта.

*Данное примечание в текст Договора не включается, используется Сторонами при оформлении Договора.*

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и (или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Банку предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Банком на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Банком предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. В случаях уступки Банком прав требования (цессии) по Кредитному договору, кроме случаев уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий первоначально принятого залогового обеспечения по кредиту, в том числе при оформлении заложенного имущества в последующий залог, при расторжении и (или) изменении договоров залога, если указанные изменения условий могут повлечь снижение уровня залогового обеспечения менее 30 % от размера остатка ссудной задолженности Заемщика;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления кредита, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в Кредитный договор в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком в следующем порядке (*выбрать нужное*):

- единовременно в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

Дата платежа	Сумма (руб.)

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя, на основании выставленного счета.

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.4. Услуга Поручителя по предоставлению поручительства считается оказанной единовременно и подлежит начислению в полном объеме в дату заключения настоящего Договора. При оплате вознаграждения в рассрочку, счет на оплату вознаграждения выставляется Поручителем на полную сумму вознаграждения (*второе предложение п.2.4. включается в Договор при выборе оплаты в рассрочку*).

## 3. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю единовременного вознаграждения или первого платежа, предусмотренного п. 2.1. Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Стороны за три рабочих дня до даты расторжения.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Банком Требования к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \% , \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$  – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по Кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке) и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

#### 4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвигания своих возражений Банку.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя, предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе подтверждающих предоставление Банком кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.3. Требовать от Банка предоставления документов, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику, после исполнения Поручителем обязательств перед Банком по настоящему Договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Банку соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Банком на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в части:

- возврата сумм, фактически выплаченных Поручителем Банку;

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Банку по обязательствам Заемщика;

- возмещения иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика, для оценки его финансового состояния.

#### 4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Банком требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора, оплатить Поручителю по его требованию:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Поручителем Банку, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику;

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения, в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о своей финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. Предоставить Поручителю Анкету получателя государственной поддержки на момент заключения настоящего Договора, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет предоставлять сведения о финансово-экономических показателях своей деятельности, по запросам Поручителя.

#### 4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с заявлением о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

#### 4.5. Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и обеспечительных сделок (при наличии) предоставить Поручителю следующие документы (в виде заверенных Банком копий или скан-копий документов):

– Кредитный договор, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– договоры залога, заключенные с Заемщиком и (или) с третьими лицами, в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору;

– договоры поручительства, заключенные с третьими лицами в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору;

– согласия (акцепты) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенные в рамках Кредитного договора;

– документы, подтверждающие предоставление Заемщику кредита.

4.5.2. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.3. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, Банк обязан направить Поручителю Уведомление об изменениях и заверенные Банком копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения), в т.ч. при изменении условий Кредитного договора, не требующих обязательного предварительного письменного согласия Поручителя в соответствии с п. 1.5. Договора.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. В течение срока действия договора поручительства, в соответствии с правилами работы Банка, осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору, осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по Кредитному договору.

4.5.7. По запросу Поручителя предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом по Кредитному договору, информацию (при наличии) о результатах мониторинга финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

#### 4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Банком Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты возникновения просрочки по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк в письменном виде уведомляет об этом Поручителя, с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Банком.

При направлении Банком Заемщику требования (претензии) о досрочном возврате кредита, Банк в письменном виде уведомляет об этом Поручителя, с приложением копии указанного требования (претензии).

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (по возврату суммы основного долга (суммы кредита)), Банк в письменном виде уведомляет об этом Поручителя с указанием: вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств, расчета задолженности Заемщика перед Банком на дату неисполнения обязательств Заемщиком.

Под неисполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата всей суммы кредита, или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Банком в требовании (претензии) о досрочном возврате кредита.

Уведомление Поручителю о неисполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. При ином способе уведомления не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом о неисполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Банк и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Банком требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору о чем Поручитель был уведомлен надлежащим образом (пункт 5.2 Договора), Банк применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Банку на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Банка о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявление требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Банку, Банк предъявляет Требование к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Банка и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Банку согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

5.7. Поручитель принимает требование Банка, указанное в п. 5.6. Договора, при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Банка на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Поручителем;

- 2) справка о целевом использовании кредита;
- 3) подтверждающих выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
  - а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
    - предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
    - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
    - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
    - удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;
    - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);
    - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
    - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
  - б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;
  - в) копию требования Банка к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование Банка;
  - г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
  - д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
  - е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);
  - ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Банк вправе предоставить иные документы в подтверждение проведенной Банком работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием Банка к Поручителю, должны быть подписаны (заверены) уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка. Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Банка с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов уполномоченному

представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Банка не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае, если Требование Банка не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Банком требования об осуществлении выплаты по Поручительству, Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Требования Банка, а также документов и информации, указанных в п.5.7. Договора, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Банком перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

5.14. Поручитель вправе отказать Банку в рассмотрении Требования Банка в одном из следующих случаев:  
- если Требование Банка или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Банка и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Банком за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1. Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2. Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7. настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Банка по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Банку как залогодержателю.

5.18. Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем своих обязательств, передает Поручителю заверенные Банком документы, удостоверяющие требование к Заемщику. Банк и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

## **6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Поручительство предоставлено на срок кредита, указанный в п. 1.1. Договора, т.е. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (если срок поручительства в заявке на предоставление поручительства и срок кредита не совпадают, указывается – «на срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ») и продолжает действовать 120 (Сто двадцать) календарных дней в соответствии с п. 6.2.8. настоящего Договора.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору, в том числе в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае отказа Банка принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями Заемщика или Поручителем.

6.2.3. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.4. В случае принятия Банком отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.5. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.6. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Банк не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.7. По истечении срока действия поручительства.

6.2.8. По истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней с даты, указанной в п. 6.1. Договора или с даты неисполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (п. 5.2. Договора), если до истечения

указанного срока Банком не будет предъявлено требование к Поручителю в соответствии с пунктами 5.6 и 5.7. настоящего Договора.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Банк получает право на предъявление требования к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Банком требования к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Хабаровского края.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

### ЗАЕМЩИК:

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Место нахождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
М.П.

### БАНК:

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Место нахождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
М.П.

### ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Место нахождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 8**  
к Порядку предоставления поручительств  
Гарантийного фонда Хабаровского края

*Типовая форма Договора поручительства по Договору  
о предоставлении банковской гарантии  
(утв. Приказом №21-ОД от 14.12.2020)*

**Договор поручительства № \_\_\_\_\_**

г. Хабаровск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, (полное наименование субъекта  
малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки, физического лица,  
применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), именуемый(ая) в  
дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_ (должность,  
Ф.И.О.), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, (Устава, Положения, доверенности  
и др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование Кредитной организации) именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании  
\_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности и др.), с другой стороны, и

**Гарантийный фонд Хабаровского края**, именуемый в дальнейшем «Поручитель», в лице  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании  
\_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности и др.), с третьей стороны, вместе  
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную Договором плату обязуется отвечать перед Гарантом на условиях, предусмотренных настоящим Договором, за исполнение Принципалом обязательств перед Гарантом по Договору о предоставлении банковской гарантии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – «Договор банковской гарантии»), заключённому между Гарантом и Принципалом в обеспечение исполнения обязательств Принципала перед \_\_\_\_\_ (именуемому далее – Бенефициар), на следующих условиях:

- сумма гарантии: \_\_\_\_\_;
- срок окончания гарантии: (указывается в соответствии с условиями Договора банковской гарантии) \_\_\_\_\_;

- цель предоставления гарантии \_\_\_\_\_.

1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из Договора банковской гарантии, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Гарантом в соответствии с условиями Договора банковской гарантии. Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом следующих обязательств по Договору банковской гарантии:

- уплата вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора банковской гарантии;
- уплата \_\_\_\_\_ процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре банковской гарантии и(или) законе как обязательные к уплате по Договору банковской гарантии.

Вышеуказанные обязательства по Договору банковской гарантии обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Гаранту предварительного согласия при изменении условий Договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также

в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Гарантом на измененных условиях Договора банковской гарантии.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Гарантом предварительного письменного согласия Принципала и Поручителя при изменении условий Договора банковской гарантии в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору банковской гарантии;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору банковской гарантии;

1.5.3. При изменении условий первоначально принятого залогового обеспечения по Договору банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества в последующий залог, при расторжении и (или) изменении договоров залога, если указанные изменения условий могут повлечь снижение уровня залогового обеспечения менее 30 % от размера гарантии;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в Договор банковской гарантии в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы гарантии по Договору банковской гарантии;

1.5.5.2. увеличения срока предоставления банковской гарантии.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом в следующем порядке (выбрать нужное):

- единовременно в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

Дата платежа	Сумма (руб.)

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя, на основании выставленного счета.

2.3. Обязанность Принципала по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.4. Услуга Поручителя по предоставлению поручительства считается оказанной единовременно и подлежит начислению в полном объеме в дату заключения настоящего Договора. При оплате вознаграждения в рассрочку счет на оплату вознаграждения выставляется Поручителем на полную сумму вознаграждения (*второе предложение п.2.4. включается в Договор при выборе оплаты в рассрочку*).

## 3. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Принципалом Поручителю единовременного вознаграждения или первого платежа, предусмотренного п. 2.1. Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Стороны за три рабочих дня до даты расторжения.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность в размере \_\_\_\_\_ % от суммы неисполненных Принципалом по Договору банковской гарантии обязательств, но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя, предоставления документов об исполнении Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии.

4.2.3. Требовать от Гаранта предоставления документов, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу, после исполнения Поручителем обязательств перед Гарантом по настоящему Договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Гаранту соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Гарантом на первоначальных условиях Договора банковской гарантии.

4.2.6. Требовать от Принципала возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Принципала по настоящему Договору, в части:

- возврата сумм, фактически выплаченных Поручителем Гаранту;

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Гаранту по обязательствам Принципала;

- возмещения иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.2.7. Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для оценки его финансового состояния.

#### 4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. В случае предъявления Гарантом требования об исполнении обязательств по Договору банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.3. В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по Договору банковской гарантии в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю по его требованию:

4.3.3.1. Суммы, фактически выплаченные Поручителем Гаранту во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.3.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Принципалу;

4.3.3.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Принципала.

4.3.4. При изменении банковских реквизитов, местонахождения, в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

4.3.5. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.6. Предоставить Поручителю Анкету получателя государственной поддержки на момент заключения настоящего Договора, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет предоставлять сведения о финансово-экономических показателях своей деятельности, по запросам Поручителя.

4.3.7. Предоставлять Поручителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса информацию об исполнении обязательств по Договору банковской гарантии (основному обязательству перед Бенефициаром).

#### 4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора банковской гарантии, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться к Поручителю с заявлением о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

#### 4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и обеспечительных сделок (при наличии) предоставить Поручителю следующие документы (в виде заверенных Банком копий или скан-копий документов):

- Договор банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

- договоры залога, заключенные с Принципалом и (или) с третьими лицами, в целях обеспечения обязательств Принципала по договору банковской гарантии;

- договоры поручительства, заключенные в обеспечение исполнения обязательств по Договору банковской гарантии с третьими лицами;

- согласия (акцепты) на списание денежных средств со счета(ов) Принципала и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенные в рамках Договора банковской гарантии;

- документы, подтверждающие предоставление Принципалу гарантии.

4.5.2. При изменении условий Договора банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.3. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор банковской гарантии, Гарант обязан направить Поручителю Уведомление об изменениях и заверенные Гарантом копии соглашений о внесении изменений в Договор банковской гарантии и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения), в т.ч. при изменении условий банковской гарантии, не требующих обязательного предварительного письменного согласия Поручителя в соответствии с п. 1.5. Договора.

4.5.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного прекращения обязательств.

4.5.5. В течение срока действия договора поручительства, в соответствии с правилами работы Гаранта, осуществлять контроль за исполнением Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии (основного обязательства перед Бенефициаром), осуществлять мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по Договору банковской гарантии.

4.5.6. По запросу Поручителя предоставлять информацию (при наличии) о результатах мониторинга финансового состояния Принципала и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

4.6. Гарант имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление Гарантом Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней Гарант обязан уведомить Поручителя и Принципала о получении требования Бенефициара и передать каждому из них копии требования со всеми относящимися к нему документами.

В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты исполнения Гарантом перед Бенефициаром обязательств по Договору банковской гарантии, Гарант предъявляет письменное Требование (претензию) Принципалу об исполнении обязательств, направляет об этом Поручителю уведомление, с указанием размера уплаченной в пользу Бенефициара гарантии и расчетом задолженности Принципала перед Гарантом, с приложением копии направленного Принципалу требования (претензии).

5.2. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Гаранта.

5.3. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Гаранта и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Гарантом требования (претензии) (с указанием причин).

5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения Принципалом требования (претензии) Гаранта в срок и размере, указанные в Требовании (претензии), Гарант в письменном виде уведомляет об этом Поручителя с указанием: суммы неисполненных Принципалом обязательств, расчета задолженности Принципала перед Гарантом на дату неисполнения обязательств Принципалом.

Под неисполнением Принципалом обязательств по договору банковской гарантии понимается неисполнение требований в срок и размере, установленные Гарантом в Требовании (претензии).

Уведомление Поручителю о неисполнении Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии должно быть направлено путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. При ином способе уведомления не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом о неисполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии.

5.5. В течение не менее 30 (Тридцати) календарных дней с даты неисполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии, о чем Поручитель был уведомлен надлежащим образом (п. 5.4. Договора), Гарант применяет к Принципалу все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Принципала невозвращенной суммы гарантии (основного долга), в том числе:

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Договора банковской гарантии, по которым Принципалом и его поручителями предоставлено право Гаранту на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии (если требование Гаранта о взыскании задолженности по Договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявление требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Принципала невозвращенной суммы гарантии (основного долга);

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принципала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании выплаченной суммы гарантии суммы с Принципала, поручителей (третьих лиц) по Договору банковской гарантии (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по Договору банковской гарантии и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Гарант вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору банковской гарантии.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае,

если в порядке, установленном Договором банковской гарантии, сумма гарантии (основного долга) не была возвращена Гаранту, Гарант предъявляет Требование к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Гаранта и Принципала);
- реквизиты Договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Гаранта и Принципала);
- указание на просрочку исполнения Принципалом его обязательства по возврату суммы гарантии (основного долга) Гаранту согласно Договору банковской гарантии не менее чем на 30 календарных дней;

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

5.7. Поручитель принимает требование Гаранта, указанное в п. 5.6. Договора, при наличии следующих документов (если применимо):

- 1) подтверждающих право Гаранта на получение суммы задолженности по договору:
  - а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
  - б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
  - в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий непревышение размера предъявляемых требований Гаранта к задолженности Принципала;
  - г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
  - д) информации о реквизитах банковского счета Гаранта для перечисления денежных средств Поручителем;
- 2) подтверждающих выполнение Гарантом мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
  - а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
    - предъявление требования Принципалу об исполнении нарушенных обязательств;
    - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых Гарантом, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
    - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
    - удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала, если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;
    - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);
    - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
    - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
  - б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;
  - в) копию требования Гаранта к Принципалу об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Принципалу), а также, при наличии, копию ответа Принципала на указанное требование Гаранта;
  - г) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
  - д) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
  - е) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительства третьих лиц);
  - ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового

заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Гарант вправе предоставить иные документы в подтверждение проведенной Гарантом работы по взысканию задолженности по Договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием Гаранта к Поручителю, должны быть подписаны (заверены) уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю искивые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Гаранта с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Гаранта с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Гарантом и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Гарантом и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Гаранта и приложенных к нему документов.

5.10. В случае, если Требование Гаранта не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.11. В случае предъявления Гарантом требования об осуществлении выплаты по Поручительству, Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Требования Гаранта, а также документов и информации, указанных в п.5.7. Договора, рассмотреть их и уведомить Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Гаранта перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.12. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта.

5.13. Поручитель вправе отказать Гаранту в рассмотрении Требования Гаранта в одном из следующих случаев:

- если Требование Гаранта или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.14. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требованиях Гаранта и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.15. Ответственность Поручителя перед Гарантом за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1. Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.16. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Гаранта по Договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Гаранта, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Гаранту как залогодержателю.

5.17. Гарант в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем своих обязательств, передает Поручителю заверенные Гарантом документы, удостоверяющие требование к Принципалу. Гарант и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

## **6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Поручительство предоставлено на срок выдачи гарантии, указанный в п. 1.1. Договора, т.е. до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и продолжает действовать 90 (девяносто) календарных дней в соответствии с п. 6.2.8. настоящего Договора.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по Договору банковской гарантии в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии.

6.2.2. В случае отказа Гаранта принять надлежащее исполнение обязательств по Договору банковской гарантии, предложенное Принципалом, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.3. При изменении условий Договора банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.4. В случае принятия Гарантом отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору банковской гарантии.

6.2.5. В случае предъявления Гарантом заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принципала, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.6. В случае исключения Принципала из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Гарант не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.7. По истечении срока действия поручительства.

6.2.8. По истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты, указанной в п.б.1. Договора, или с даты неисполнения Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии (п. 5.4. Договора), если до истечения указанного срока Гарантом не будет предъявлено Требование к Поручителю в соответствии с пунктами 5.6. и 5.7. настоящего Договора.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Гарант получает право на предъявление требования к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Гарантом требования к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Хабаровского края.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

### ПРИНЦИПАЛ:

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения:  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:  
\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

М.П.

### ГАРАНТ:

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения:  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:  
\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

### ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения:  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:  
\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.